



**Ketteler  
Krankenhaus**  
Offenbach

## Stellenausschreibung

Das Ketteler Krankenhaus Offenbach ist ein modernes, innovatives Krankenhaus in katholischer Trägerschaft mit den Fachabteilungen Anästhesie und Intensivmedizin, Chirurgie, Geriatrie, Gynäkologie und Geburtshilfe, Innere Medizin, Radiologie sowie einer Belegabteilung HNO. Wir betreiben ein zertifiziertes DarmkrebsCentrum und ein Brustkrebs-kompetenzzentrum. Das Krankenhaus ist zertifiziert nach KTQ®; dem Deutschen Palliativsiegel und der Deutschen Diabetesgesellschaft (Zertifikat „Für Diabetespatienten geeignet“). Wir sind akademisches Krankenhaus der Johann-Wolfgang-Goethe-Universität Frankfurt am Main und betreiben eine Krankenpflegeschule in Kooperation mit dem Sana Klinikum, in der das Ketteler Krankenhaus 38 Ausbildungsplätze belegt.

Wir suchen schnellstmöglich für unser Archiv einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20,00 Stunden in der Woche), zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

### **Aufgabenumfang:**

- Ausdruck der Entlasslisten aus dem Klinikprogramm Orbis
- Krankenakten mit Datumstempel versehen und von den Entlasslisten streichen
- Bearbeitung der Krankenakten und Dokumentenkontrolle
- Abstecken der Akten nach vorgegebenem Ordnungssystem
- Ausgabe von Krankenakten an befugte Anforderer
- Einsortieren aller nachträglich eingehenden Befunde
- Bearbeitung von Anfragen an das Archiv
- Allgemeine Archivarbeiten
- Unterweisung von Auszubildenden und Praktikanten in die Archivarbeit
- Projektarbeiten
- Zusammenstellung der Akten für die Kodierungsabteilung und die MDK-Prüfungen
- Aktenarchivierung der Vorjahre sowie Vorbereitung für das kommende Kalenderjahr

### **Wir erwarten:**

- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder medizinischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Vorkenntnisse im Klinikprogramm Orbis wünschenswert
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- anfängliche Kenntnisse im Umgang mit dem PC und dem MS-Office-Paket
- 2-fach erfolgte Masernimpfung oder der Nachweis einer Immunität
- Grundeinstellung zur Nächstenliebe und Mittragen unseres Leitbildes

### **Wir bieten:**

- Regelmäßige innerbetriebliche und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Altersversorgung bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Freundliches und kollegiales Arbeitsklima

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an folgende Adresse: Ketteler Krankenhaus gGmbH, Personalabteilung, Lichtenplattenweg 85, 63071 Offenbach, oder per E-Mail an die Personalleitung: [strohl.l@ketteler-krankenhaus.de](mailto:strohl.l@ketteler-krankenhaus.de).